

Datenschutzerklärung Information gemäß Art 13 DSGVO:

Der Firma:

Apotheke und Drogerie „Zum guten Hirten“ e.U.
sowie der verbundene Geschäftsbereich *Wein & Stengl Wirtschaft*

Wir informieren hiermit die Betroffenen:

Der Name und die Kontaktdaten des Verantwortlichen lauten:

Mag. Siegmar René Siegel
Marktplatz 15
4730 Waizenkirchen
Tel.: 07277/2217
office@apowaizenkirchen.at

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Kunden wie folgt:

(Die Nummern im Feld „Empfänger“ bezieht sich auf jene Empfänger, die am Ende des Dokuments genannt sind)

1. Datenanwendung:	Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen			
1.1 Zweck:	Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen einer Geschäftsbeziehung (bzw. zur Abwicklung dieser) mit Kunden und Lieferanten einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Kreditoren- und Debitorenverwaltung, Budgetierung und Kostenrechnung.			
1.2 Rechtsgrundlage:	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, gesetzliche Grundlage			
1.3 Auftragsverarbeiter:	[gegebenenfalls bitte ergänzen]			
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr)	1 - 10, 14	--	gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Bankverbindungsdaten	1 – 9	--	
3	Daten über Buchhaltung und Controlling	5	--	
4	Bestell- und Vertragsdaten	14, 15	--	
5	Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen	1 – 10	--	
6	Bonitätsinformationen	3	--	
7	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	1 - 10, 14, 15	--	
8	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	1 - 10	--	

2. Datenanwendung:	Aktenverwaltung / Büroautomation			
2.1 Zweck:	Formale Behandlung der vom Verantwortlichen zu besorgenden Geschäftsfälle einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Inventarverwaltung und Verwaltung von Anlagevermögen.			
2.2 Rechtsgrundlage:	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses			
2.3 Auftragsverarbeiter:	[gegebenenfalls bitte ergänzen]			
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr) sowie Bestell- und Vertragsdaten	--	--	gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Gegenstand und Referenz	--	--	
3	Unterlagen zu den Geschäftsfällen	--	--	
4	Liste des Inventars und Anlagevermögens	--	--	

3. Datenanwendung:		Qualitätssicherung		
3.1 Zweck:		Prüfung und Evaluierung, ob die Leistungen des Verantwortlichen den Qualitätsanforderungen des Verantwortlichen entsprechen, bzw. die Kundenzufriedenheit gegeben ist, sowie zur Beurteilung der Qualität der genutzten Services einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Kundenumfragen		
3.2 Rechtsgrundlage:		gesetzliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse (besondere Kategorien von Daten); Das berechnigte Interesse des Verantwortlichen an der Verarbeitung ergibt sich daraus, dass im Interesse der öffentlichen Gesundheit der Verantwortliche sicherstellen muss, dass die Qualität seiner Leistung hoch bleibt.		
3.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	--	--	3 Jahre
2	Kundenzufriedenheit	--	--	3 Jahre
3	Produkte/Dienstleistungen	--	--	3 Jahre
4	Kaufhistorie, Kaufverhalten	--	--	3 Jahre

4. Datenanwendung:		Meldepflichten		
4.1 Zweck:		Erfüllung von gesetzlichen Melde- und Informationspflichten, wie insbesondere Informationen betreffend Nebenwirkungen oder vermuteten Missbrauch von Arzneimitteln, Qualitätsmängel von Arzneyspezialitäten, Unzukömmlichkeiten im Rahmen einer Substitutionsbehandlung sowie Transaktionen in Zusammenhang mit bestimmten Stoffen, einschließlich automatisiert erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Missbrauchsprävention		
4.2 Rechtsgrundlage:		gesetzliche Verpflichtung (besondere Kategorien von Daten)		
4.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12, 16	--	5 Jahre
2	Rezeptdaten	5, 11, 12, 16	--	5 Jahre
3	Gesundheitsdaten	5, 11, 12, 16	--	5 Jahre

5. Datenanwendung:		Labor		
5.1 Zweck:		Herstellung von apothekeneigenen Arzneispezialitäten, magistralen und offizinalen Zubereitungen, des Rezepturvorrates und anderen apothekenüblichen Produkten sowie Prüfung, Abfüllung und Verpackung von Arzneimitteln einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Neuverblisterung von Arzneimitteln gemäß Neuverblisterungsbetriebsordnung, Qualitätssicherung, Kennzeichnung und Aufzeichnung		
5.2 Rechtsgrundlage:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)		
5.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12, 16	--	30 Jahre
2	Rezeptdaten	5, 11, 12, 16	--	30 Jahre

6. Datenanwendung:		Marketing für eigene Zwecke		
6.1 Zweck:		Verwenden von eigenen oder zugekauften Kunden- oder Interessenten- daten für die Geschäftsanbahnung betreffend das eigene Lieferungs- oder Leistungsangebot einschließlich automationsunterstützt erstellter und archi- vierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Verteilung und postalischer oder elektronischer Versand von Flyern, Werbe- und Informationsbriefen sowie Kundenzeitschriften, Telefonate, Informationsveranstaltungen, Gesundheitsaktionen sowie Orga- nisation von Gewinnspielen mit Kunden und Interessenten, Betrieb von und Präsenz auf Webseiten oder Blogs sowie in sozialen Netzwerken.		
6.2 Rechtsgrundlage:		Einwilligungserklärung, berechtigtes Interesse		
6.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformatio- nen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr) sowie Vertragsdaten	--	--	bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Verantwort- lichen oder 1 Monat nach Abmeldung vom Newsletter
2	Kaufhistorie, Kaufverhalten	--	--	
3	Produkt- und Nachfrageinteressen	--	--	

7. Datenanwendung:		Dokumentation		
7.1 Zweck:		Erfüllung gesetzlicher oder vertraglicher Aufzeichnungs- und Dokumentationspflichten einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Dokumentation nach AWEG, TAKG, ChemG, Alkoholbuch, Gifte, Explosivstoffe, Abwicklung und Verwaltung der oralen Substitutions-therapie, Dokumentation von Thalidomid-Rezepturen etc.		
7.2 Rechtsgrundlage:		gesetzliche Grundlage (besondere Kategorien von Daten)		
7.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronic Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12	--	5 Jahre
2	Gesetzlich vorgeschriebene Informationen	5, 11, 12	--	5 Jahre

8. Datenanwendung:		Außenkommunikation		
8.1 Zweck:		Organisation und Verwaltung der externen Kommunikation mit Kunden, Interessenten, Rechtsanwälten, Steuerberatern und anderen Dienstleistern, freiwilligen Interessenvertretungen, Behörden und sonstigen Personen und Einrichtungen einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.		
8.2 Rechtsgrundlage:		gesetzliche Grundlage, Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, berechtigtes Interesse		
8.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12	--	bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Kunden
2	Kaufhistorie, Kaufverhalten	--	--	
3	Produkt- und Nachfrageinteressen	--	--	
4	Daten von Umfragen	--	--	5 Jahre

9. Datenanwendung:		Gesundheitsbezogene Außenkommunikation		
9.1 Zweck:		Austausch kundenrelevanter Informationen mit Ärzten, Amtsärzten, Krankenanstalten, Alten- und Pflegeheimen, Pflegediensten, Beratungs- und Hilfseinrichtungen, Behörden und Sozialversicherungsträgern zur Sicherstellung einer wirksamen und sicheren Arzneimitteltherapie einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.		
9.2 Rechtsgrundlage:		gesetzliche Grundlage (besondere Kategorien von Daten)		
9.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	13, 16, 17	--	5 Jahre
2	Medikation	13, 16, 17	--	5 Jahre
3	Rezepte	13, 16, 17	--	5 Jahre

10. Datenanwendung:		Kundendatei		
10.1 Zweck:		Verwaltung von Kontaktdaten und Kundeninformationen einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Evidenzhaltung bisheriger Verkaufsvorgänge des Kunden, Ausstellung von Kundenkarten; Bonus- und Treueprogramme; Anfertigung von individuellen Kundenverkaufsstatistiken.		
10.2 Rechtsgrundlage:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, Einwilligungserklärung (besondere Kategorien von Daten)		
10.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	--	--	bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kundenkontakt oder Widerruf der Einwilligungserklärung
2	Verrechnungsdaten	--	--	
3	Kundeninformationen (etwa Produkt- und Nachfrageinteressen, Kaufhistorie)	--	--	

11. Datenanwendung:		Verkauf		
11.1 Zweck:		<p>Abwicklung des Verkaufs und der Abgabe von Waren an individuelle Kunden sowie ärztliche Hausapotheken, Krankenanstalten und andere Apotheken einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.</p> <p>Beinhaltet auch: Entgegennahme und Abwicklung von Bestellungen, Ausstellung von Patientenpässen zum Bezug bestimmter Arzneyspezialitäten, Zustellung von Arzneimitteln, Hinterlegung bestellter Arzneimittel in einem Abholfach, Kennzeichnung und Aufzeichnungen, Herstellung, Handel und Vermietung von gesundheitsbezogenen Informationsmedien, Beteiligung an Firmenaktionen zur Verkaufsförderung von Arzneimitteln und anderen Gesundheitsprodukten.</p>		
11.2 Rechtsgrundlage:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)		
11.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr)	1 - 10, 14, 16	--	gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Bankverbindungsdaten	1 – 9	--	
3	Bestell- und Vertragsdaten	14, 15, 16	--	
4	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	1 - 10, 14, 15, 16	--	
5	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	1 – 10, 16	--	

12. Datenanwendung:		Beratung über Arzneimittel und andere Gesundheitsprodukte		
12.1 Zweck:		<p>Beratung von Kunden und Interessenten über die Anwendung sowie über Wechsel- und Nebenwirkungen von Arzneimitteln, Medizinprodukten, Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten sowie über Gesundheitsvorsorge und Krankheitsprävention, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.</p> <p>Beinhaltet auch: Überprüfung ärztlicher Verschreibungen, Medikationsmanagement, Betreuung chronisch kranker Patienten anhand strukturierter Behandlungsprogramme, Durchführung und Überwachung von Vorsorgemaßnahmen und einfachen Gesundheitstests, Unterstützung und Interpretation von Tests zur Identifikation von genetischen und anderen Prädiktoren für die Arzneimitteltherapie, Information und Beratung des Personals in Alten- und Pflegeheimen sowie Krankenanstalten, Telefonberatung (z.B. Kurzrufnummer 1455), Impfberatung, Mitwirkung an Gesundheitsaktionen mit anderen Gesundheitsberufen, Mitwirkung in Gesundheitssprengeln und in der Hauskrankenpflege, Überprüfung des Arzneimittelvorrats von Krankenanstalten, Durchführung von Umwelttests, Beratung hinsichtlich alternativmedizinischer Therapien (z.B. Aromatherapie, Schüssler Salze, Kneipp-Therapie, Antlitzanalyse etc.), Ernährungsberatung, Kosmetikberatung, Beratung hinsichtlich bestimmter Aspekte der Gesundheit oder des Körpers (z.B. Inkontinenzberatung, Darmberatung etc.), Wellnesscoaching.</p>		
12.2 Rechtsgrundlage:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)		
12.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	13, 16, 17	--	30 Jahre
2	Patientendaten (etwa Gesundheitszustand, Verschreibungen)	13, 16, 17	--	30 Jahre
3	Rezeptdaten	13, 16, 17	--	30 Jahre

13. Datenanwendung:		Rezeptverwaltung		
13.1 Zweck:		<p>Organisation und Verwaltung von Rezepten sowie Übermittlung von Rezepten an die Pharmazeutische Gehaltskasse für Österreich zur Verrechnung mit den Sozialversicherungsträgern.</p> <p>Beinhaltet auch: Retaxierungen durch die Sozialversicherungsträger, Einreichung von Rezepten für Kunden bei den zuständigen Krankenversicherungsträgern. Gesundheitsberufen, Mitwirkung in Gesundheitssprengeln und in der Hauskrankenpflege, Überprüfung des Arzneimittelvorrats von Krankenanstalten, Durchführung von Umwelttests, Beratung hinsichtlich alternativmedizinischer Therapien (z.B. Aromatherapie, Schüssler Salze, Kneipp-Therapie, Antlitzanalyse etc.), Ernährungsberatung, Kosmetikberatung, Beratung hinsichtlich bestimmter Aspekte der Gesundheit oder des Körpers (z.B. Inkontinenzberatung, Darmberatung etc.), Wellnesscoaching.</p>		
13.2 Rechtsgrundlage:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, gesetzliche Verpflichtung		
13.3 Auftragsverarbeiter:		Apotronik Datenservice GmbH		
Nr	Personenbezogene Daten	Empfänger	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten des Kunden	12, 13, 16, 17	--	5 Jahre
2	Stammdaten des Rezeptausstellers	12, 13, 16, 17	--	5 Jahre
3	Informationen über die Abrechnung der Rezepte	12, 13, 16, 17	--	5 Jahre
4	Medikation	12, 13, 16, 17	--	5 Jahre

14. Datenanwendung:	Echtzeitvideoüberwachung ohne Datenspeicherung
14.1 Zweck:	Bildaufzeichnungen als präventive Maßnahme zum Schutz des Apothekenbetriebs sowie von Mitarbeitern und Kunden vor Überfällen und Übergriffen und zur Erleichterung der Aufklärung nach derartigen Vorkommnissen
14.2 Rechtsgrundlage:	Berechtigtes Interesse (In der Apotheke werden ständig tausende Arzneimittel, darunter zahlreiche Suchtmittel gelagert. Diese besitzen erheblichen Wert auf dem Drogenmarkt, weshalb es immer wieder zu Überfällen auf Apotheken kommt. Die Maßnahme dient der Prävention derartiger Überfälle, dem Schutz des überwiegend weiblichen Personals und gegebenenfalls der Aufklärung einer Straftat.)
14.3 Auftragsverarbeiter:	--

Sofern nichts anderes angegeben ist, verweist das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten auf folgende Kategorien von Übermittlungsempfängern:

1. Banken
2. Rechtsvertreter
3. Wirtschaftstreuhänder, Wirtschaftsprüfer
4. Gerichte
5. Zuständige Verwaltungsbehörden
6. Inkassounternehmen
7. Fremdfinanzierer
8. Vertrags- und Geschäftspartner
9. Versicherungen
10. Statistik Österreich
11. Inspektorate
12. betriebliche und außerbetriebliche Interessenvertretungen
13. Vorsorgekassen, Abfertigungskassen, Sozialversicherungen, Pensionskassen
14. Transportunternehmen
15. Lieferanten
16. Ärzte, Krankenhäuser
17. Apotheken

Weitere Informationspflichten:

Die betroffene Person hat das Recht auf Auskunft über die gespeicherten Daten gemäß Art 15 DSGVO, auf Berichtigung unzutreffender Daten gemäß Art 16 DSGVO, auf Löschung von Daten gemäß Art 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung von Daten gemäß Art 18 DSGVO, auf Widerspruch gegen die unzumutbare Datenverarbeitung gemäß Art 21 DSGVO sowie auf Datenübertragbarkeit gemäß Art 20 DSGVO.

Sofern die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligungserklärung erfolgt, hat die betroffene Person die Möglichkeit, diese jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Der Betroffene hat das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren – zuständig ist in Österreich die Datenschutzbehörde. Ihre Anschrift lautet:

Österreichische Datenschutzbehörde
Wickenburggasse 8
1080 Wien
Telefon: +43 1 531 15-202525
Telefax: +43 1 531 15-202690
E-Mail: dsb@dsb.gv.at

Wir geben im Rahmen der Erhebung der Daten bekannt, sollte die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für die betroffene Person gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein. Gleichzeitig geben wir bekannt, ob die betroffene Person verpflichtet ist, die personenbezogenen Daten bereitzustellen und welche möglichen Folgen die Nichtbereitstellung hätte.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling erfolgt nicht. Sollten personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck verarbeitet werden als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, haben wir diese Informationen über diesen anderen Zweck der betroffenen Person bekanntgegeben.